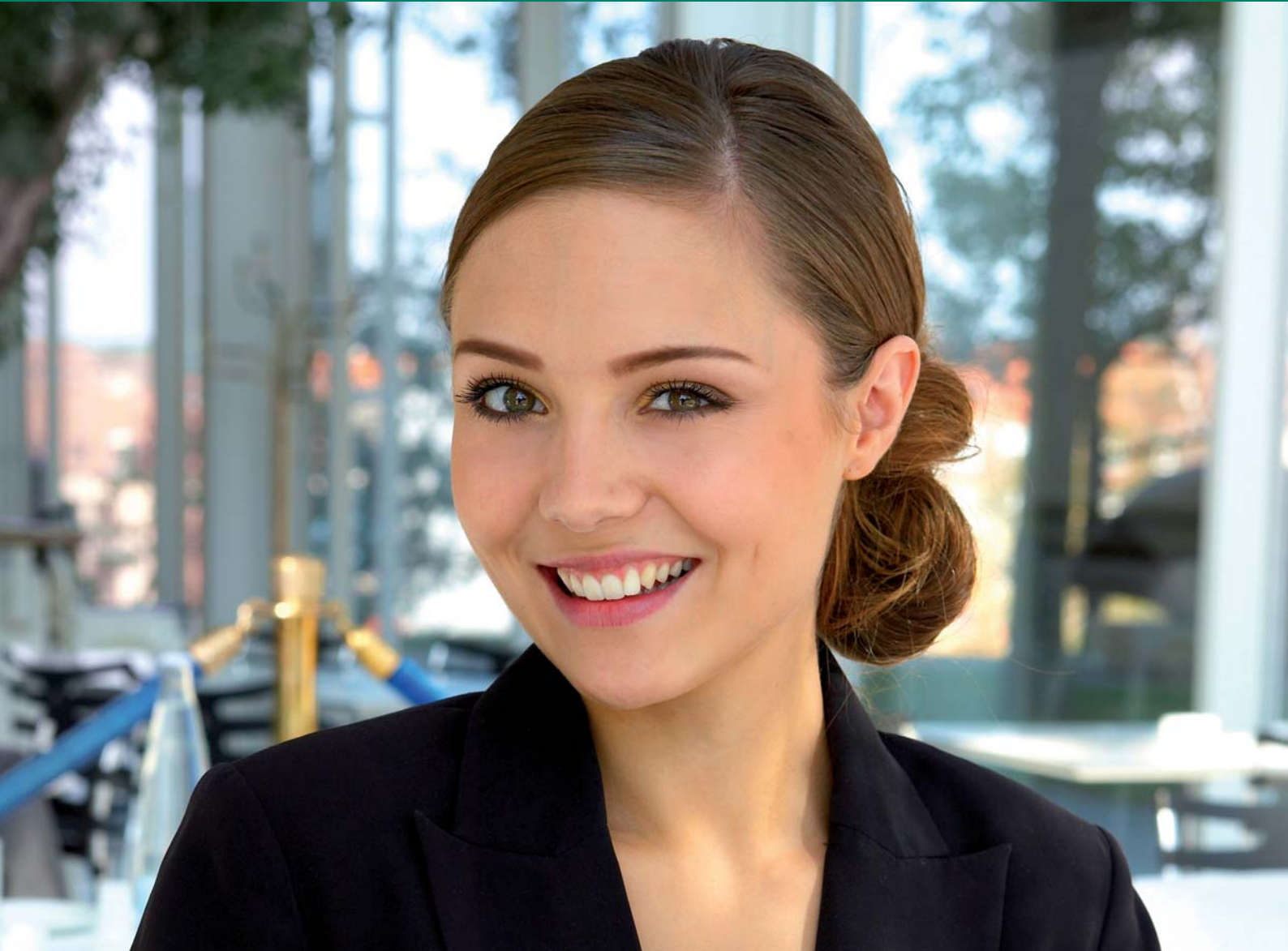


# Simultan Personnel

De l'administration  
à la direction du personnel.



## Sommaire

Introduction	3
Administration du personnel et comptabilité salariale	4
Gestion des absences	9
Gestion des ressources humaines RH	10
Gestion des documents des salariés GDS	13
Un navigateur suffit	15
Simultan Premium Pack	17
Étendue des prestations	18
Simultan ERP	19



**“ Ce sont des hommes qui travaillent dans l’entreprise et non des principes. Les hommes ne se laissent pas gérer, mais guider et encadrer. ”**

Académie pour cadres, Bad Harzburg

# Introduction

## Diriger au lieu de gérer.

Une bonne direction du personnel est un élément central dans la culture de l'entreprise : elle motive les collaborateurs – et permet par cela d'atteindre les cibles stratégiques de l'entreprise, et de présenter des avantages concurrentiels sur le marché.

Mais la direction du personnel prend du temps. Elle demande des ressources supplémentaires qui sont souvent difficilement planifiables en plus des activités routinières quotidiennes. Pour résoudre ce problème de temps, une solution possible est de rationaliser les activités de gestion administrative. Simultan Personnel offre exactement cela : une solution standard et économique, mais tout de même flexible et évolutive, pour la gestion globale du personnel.

Intégrer et s'occuper des collaborateurs ; soutenir, diriger et motiver ; développer et encourager, ainsi que rémunérer sur des objectifs – Simultan Personnel met tous ces instruments à disposition, de manière à permettre aux responsables du personnel de gérer l'entreprise efficacement et de manière ciblée.

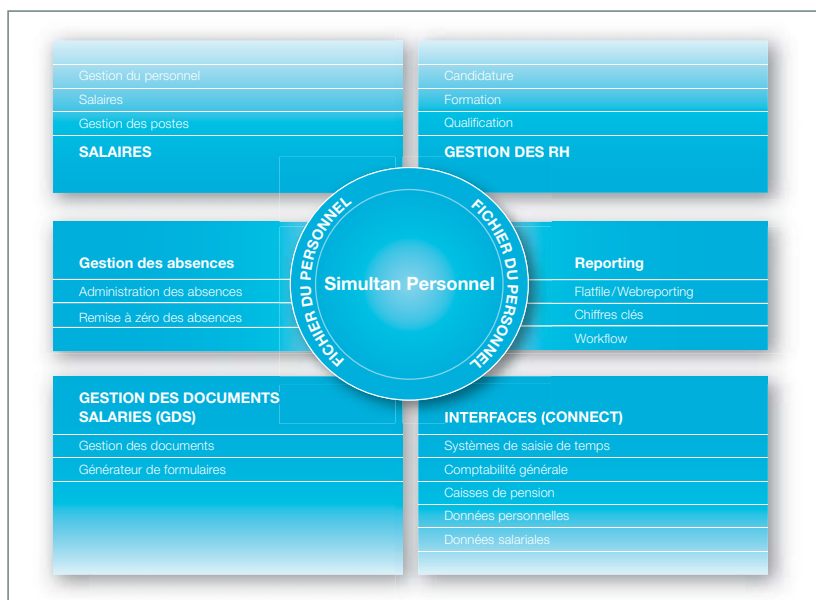
La direction au lieu de l'administration du personnel est le but visé des responsables modernes du personnel. La solution intégrale et indépendante des branches d'activités Simultan Personnel avec la combinaison de ses quatre modules, comptabilité salariale, système d'information du personnel PIS, gestion documentaire du personnel PDM et gestion des absences, permet d'atteindre cet objectif ambitieux. De plus, des analyses et statistiques peuvent être consultées directement sur le Web avec le navigateur Internet.

Finalement, l'application ne se prête pas seulement à l'utilisation du point de vue fonctionnel : l'option Workflow permet de gérer les processus de gestion du personnel (p. ex. entrée d'une personne) selon vos besoins. Dans ce cadre, des tâches non informatiques peuvent également être représentées (p. ex. remise des clés).

Simultan Personnel se présente également comme solution isolée : des interfaces simples à utiliser, gérées de façon standardisée et déjà productives dans des projets, permettent un échange de données simple et compatible avec d'autres solutions financières, des systèmes de gestion de temps ou de caisse de pension.

## Savoir-faire Simultan et compétences RH.

En choisissant Simultan, on n'obtient pas uniquement une solution logicielle élaborée. Les utilisateurs Simultan profitent au contraire du savoir-faire et des grandes compétences en RH de l'équipe Simultan. Plus de dix chefs de projets avec une formation poussée et une expérience de plusieurs années dans le domaine des RH vous offrent une assistance optimale et un accompagnement à toutes les questions et incertitudes concernant l'implémentation et l'utilisation des produits Simultan.



## Administration du personnel et comptabilité salariale

### Cette solution intelligente permet une administration globale du personnel.

Le module comptabilité salaire est une application qui intègre en un système tous les processus qui touchent le personnel. Il est développé par des spécialistes suisses en gestion du personnel. Son actualité en matière de législation (p. ex. certificat de salaire, procédure unifiée de communication des salaires [PUCS]) est assurée dans les délais voulus. La flexibilité du logiciel lui permet de s'adapter aux besoins spécifiques les plus divers de chaque entreprise. Ce module se caractérise par des possibilités d'automatisation au-delà de la moyenne, ainsi que par un maximum de fonctionnalités et de confort d'utilisation. A cela s'ajoute le facteur sécurité : Simultan Salaire permet de gérer des profils d'utilisateurs individualisés. De cette manière, un accès non autorisé à des données sensibles est exclu. Des spécialistes éprouvés dans le domaine des salaires vous soutiennent lors de la mise en place. Ils ont, à côté de leurs connaissances du domaine et du logiciel, une grande expérience de projets. De plus, notre centre de compétence romand à Lausanne est à disposition des clients, par téléphone et par e-mail, pour tout renseignement.

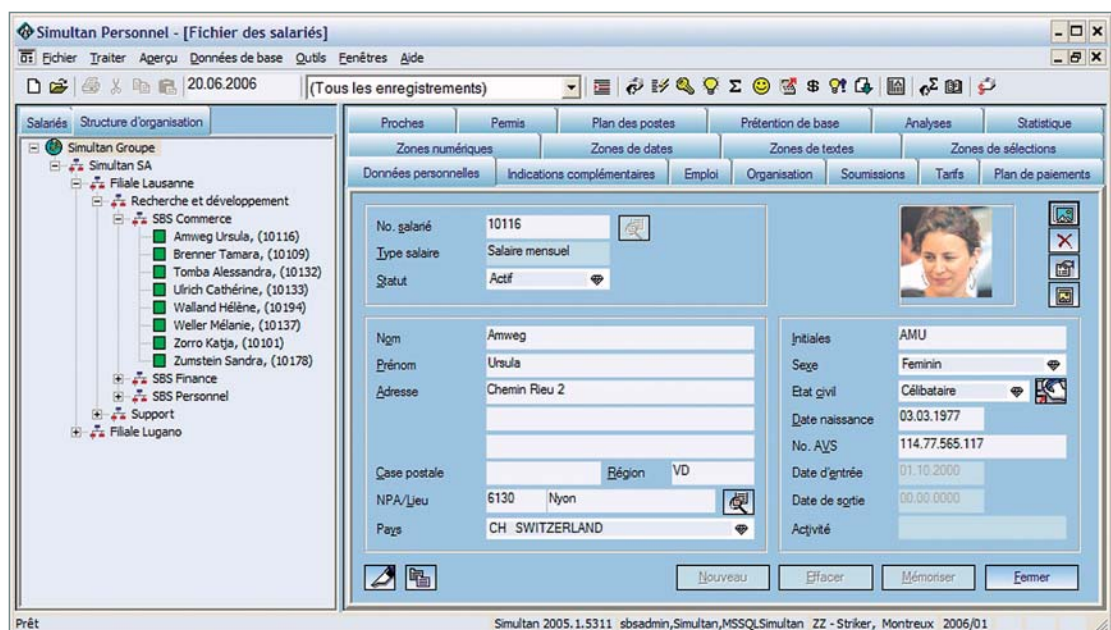
### Administration du personnel : sur l'axe temporel et transparent.

Un problème bien connu : la pression sur les délais augmente les risques d'erreurs. Avec sa solution de gestion des données du personnel sur l'axe temporel, Simultan met fin à cette situation : les données peuvent être saisies et traitées à tout moment pour des périodes de temps librement choisies. Cela est valable pour les données spécifiques aux personnes, comme les entrées et sorties avec les données salariales, mais aussi pour des informations comme les salaires mensuels, frais et indemnités, ainsi que les pourcentages généraux gérés dans des constantes.

The screenshot shows the 'Simultan Personnel' application window. The menu bar includes 'Fichier', 'Traiter', 'Aperçu', 'Données de base', and 'Outils'. The date '19.06.2006' is displayed in the top right. The main form is titled 'Workflow' and contains the following fields and options:

- Workflow:** Entrée collaborateur
- Nom:** Toulusso Christophe
- Step:** Enregistrer données personnelles
- Description:** Enregistrer données personnelles
- Options:**
  - Enregistrer données personnelles
  - Courriel au SI
  - Contrôle données de base
  - Remise clé
  - Enregistrement Web-Reporting
- Buttons:** Abandonner, Continuer

Workflow



## Fichiers des salariés

S'ajoutent à cela la transparence et l'individualisation : lors de la saisie, les dialogues structurés selon des critères logiques ne montrent pas seulement les données actuellement valables. Ils présentent également les données historiques ou pré-saisies. Cela signifie une transparence élevée grâce à un haut niveau standard. Des champs librement définissables pour des analyses permettent une configuration individuelle par les utilisateurs. La compatibilité est également garantie : le programme exporte les données automatiquement vers MS Office. Afin de maîtriser ces tâches administratives, l'outil Workflow est un instrument qui s'adapte pas à pas aux processus spécifiques de l'entreprise.

## Rubriques salariales de calcul : compactes et lisibles.

A quel point le fichier des rubriques salariales de calcul est-il intelligent ? Sa valeur d'utilisation dépend en grande partie de ses caractéristiques. Le fichier des rubriques salariales incorporé dans le module Simultan est compact et lisible. Des rubriques salariales d'aide ou de calcul complémentaires peuvent largement être évitées. Le programme couvre la totalité des exigences spécifiques de l'entreprise et permet la sélection de jeux de rubriques salariales prédéfinies. Son degré d'automatisation, en ce qui concerne les allocations et déductions légales – AVS, AC, AAP/AANP, allocations



pour enfants, impôt à la source avec table des tarifs fiscaux officiels y. c. Genève – atteint un niveau exceptionnellement élevé. Celui de la nécessité de paramétrisation par contre est minimal. Un générateur de formules rend possible toutes les adaptations personnalisées. Il fonctionne comme un langage de programmation et assure l'accès à toutes les données relatives aux salaires.

#### Traitement des données salariales : efficace et fiable.

Confort d'utilisation et optimisation de l'efficacité dans la comptabilité des salaires : un clic de souris suffit pour l'attribution des jeux de rubriques salariales et soumissions prédéfinies. Le programme permet l'utilisation conséquente de l'axe temporel avec la possibilité de saisie de données à l'avance. De plus, il se distingue par un mode de saisie rapide particulièrement efficace. De cette façon, les mouvements salariaux peuvent être enregistrés de manière rationnelle. Des possibilités

d'interventions manuelles, dans tous les domaines, apportent une flexibilité maximale. Plusieurs déroulements de salaires peuvent être exécutés, chaque mois, pour chaque collaborateur. Le système reconnaît automatiquement les entrées et sorties, les réentrées et calcule les proratas et versements complémentaires. En plus des modes de versements usuels, le programme offre des options complémentaires : subdivision des montants sur un nombre illimité de bénéficiaires ou déclenchement des versements auprès de banques différentes. Les variantes de comptabilisation sont un autre élément d'efficacité : au niveau de la comptabilité analytique, les centres de charges et de profits sont intégrés. La comptabilisation peut être effectuée au niveau rubrique salariale, attribution rubrique, salarié ou même dans les données salariales elles-mêmes. Le plan de comptabilisation d'une personne permet une libre répartition comptable. Les rubriques salariales, avec un compte soumis à la TVA, calculent automatiquement la part de celle-ci. Et l'accès

**Saisie rapide des données salariales d'après RS**

Période  
De Juin 2006 à Juin 2006 Interrog. salarié

Saisir des données salariales

Numéro RS 5100 Indemnités pour kilomètres

No. salarié	Taux valeur	Facteur valeur	Texte
10116	0.0000	200.0000	20.05 Dépl. à Berne
Amweg Ursula			

CCH Standard SFR Standard Compte Débit Standard Compte Crédit Standard Total 660.0000

No.	Nom	Valeur	Texte	De	A	
1	10116	Amweg Ursula	200.0000	20.05 Dépl. à Berne	Juin 2006	Juin 2006
2	10172	Becker Barbara	150.0000	18.05 Dépl. à Fribourg	Juin 2006	Juin 2006
3	10115	Biland Susanne	130.0000	22.05 Dépl. à Genève	Juin 2006	Juin 2006
4	10188	Boraz Caroline	180.0000	10.06 dépl. à Sion	Juin 2006	Juin 2006

Saisie rapide des données salariales

au module Simultan Finance est garanti : les écritures salariales peuvent être transférées automatiquement et sous forme condensée.

**Analyses :**

**approfondies, conformes à la loi et individuelles.**

Le travail du service du personnel devient plus efficace s'il dispose de beaucoup d'informations sur ses collaborateurs. En plus des données de bases, Simultan Personnel contient des informations complémentaires comme les anniversaires et listes de jubilés ou encore des listes d'échéances pour les allocations et permis de travail. Le programme comprend également d'autres options : contrôle des vacances et regroupements par unités d'organisation. Des relevés de plausibilité et de contrôle assurent un traitement sûr. Les protocoles

d'erreurs détaillés – p. ex. au moment de la comptabilisation – permettent une correction rapide des données erronées. Simultan Personnel fonctionne de façon multilingue : les décomptes de salaires peuvent être rédigés en plusieurs langues. Chaque liste peut de plus être établie en format PDF ou transmise en tant que pièce jointe à un e-mail. Conforme à la loi : les décomptes AVS/AC, LAA, IJM, LPP/CP correspondent exactement aux prescriptions légales. Cela est également valable pour les impôts (certificat de salaire, impôt à la source). Simultan Personnel permet de représenter l'entreprise selon sa structure d'organisation. Ainsi, les supérieurs hiérarchiques peuvent obtenir de façon précise des informations sur "leurs" collaborateurs. Notre outil Web-Reporting va encore plus loin. Il permet aux dirigeants, mais également aux collabo-

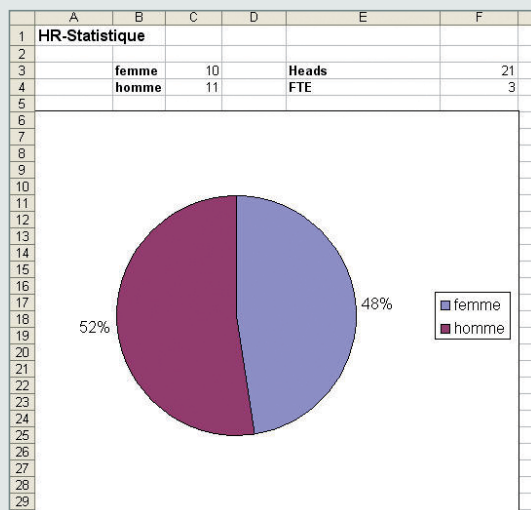
A	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Lohnausweis - Certificat de salaire - Certificato di salario</b>	
B	<input type="checkbox"/>	<b>Rentenbescheinigung - Attestation de rentes - Attestazione delle rendite</b>	
C	114.77.565.117		F <input checked="" type="checkbox"/>
	AMV-Nr. - No AVS - N. AVS		Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort Transport gratuit entre domicile et lieu de travail Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro
D	2006	E 01.01.2006 31.12.2006	G <input type="checkbox"/>
	Jahr - Année - Anno	vom - du - da	bis - su - el Kantonsverpflegung / Lunch-Checks Repas à la cantine / Lunch-Checks Pasti alla mensa / Lunch-Checks
H	Madame Amweg Ursula Chemin Rieu 2 6130 Nyon		
1.	Lohn Salaire Salario	sondernichtunter 207 zu führen qui ne concerne pas les chiffres 2 à 7 ci-dessous se non da indicare sotto cifre da 2 a 7 più sotto	/ Rente / Rente / Rendite
			CHF 16'762,50
2.	Gehaltenebenleistungen Prestations salariales accessoires Prestazioni accessorie al salario	2.1 Verpflegung, Unterkunft - Pension, logement - Vitta, alloggio 2.2 Privatentgelt Geschäftswagen - Partprivée voiture de service - Quote private automobile di servizio 2.3 Andere - Autres - Altre Art-Genre-Genere	- - -
			1'350,00
3.	Unregelmässige Leistungen - Prestations non périodiques - Prestazioni sporadiche	Art-Genre-Genere	-
	Cadeau pour ancienneté		5'000,00

Extrait du nouveau certificat de salaire



rateurs d'ouvrir des analyses à jour (p. ex. liste des téléphones) directement depuis leur navigateur internet. Cette possibilité décharge massivement l'administration du personnel : le principe de livraison des données se transforme en principe de recherche personnelle des données qui par la même occasion, fournit des données toujours actuelles. Le Flatfile permet une exportation ciblée de "toutes" les données dans Excel afin d'y établir de façon simple des graphiques ou analyses désirés.

En outre, des rapports personnalisés à l'aide du Reportdesigner à disposition peuvent être créés et intégrés directement dans les analyses.



Exportation données Excel

### Listes annuelles via PUCS : l'ère électronique a commencé.

Simultan Personnel couvre le nouveau procédé uniformisé de communication des salaires (PUCS) sous toutes ses facettes. Ainsi, il suffira de presser sur un bouton pour établir électroniquement les listes de fin d'année (p. ex. AVS, LAA, IJM, OFS) et pour les envoyer de suite aux institutions correspondantes. La solution certifiée par la SUVA (swissdec) répond aussi aux plus hautes exigences en ce qui concerne le volume et la sécurité des données.

### Les bénéfices :

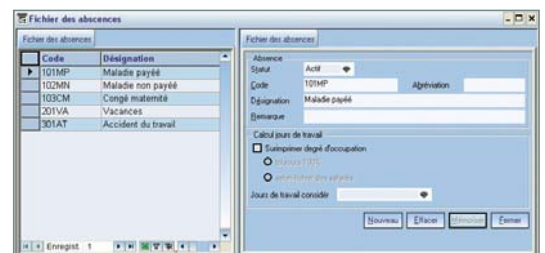
- Une comptabilité salaire développée par des spécialistes suisses en matière de salaire pour le marché suisse avec les dernières technologies disponibles.
- Extensible vers d'autres processus de gestion du personnel.
- Assure les dernières nouveautés législatives dans les temps.
- Aisément adaptable aux besoins spécifiques de votre entreprise.
- Degré d'automatisation en dessus de la moyenne, avec un maximum de fonctionnalités et d'ergonomie d'utilisation.
- Aucun accès non autorisé aux données grâce à des profils d'utilisateurs détaillés.

# Gestion des absences

## Gestion efficace des absences.

Qu'ils s'agissent de vacances, de maladie ou d'accident – l'outil de gestion des absences intégré dans Simultan Personnel, permet la saisie, la gestion et la préparation des données exactes des absences. Ainsi, la gestion de l'état des absences et du classement de documents y relatifs (p. ex. le certificat médical) est tout aussi naturelle que le calcul automatique des jours de présence, basé sur l'entrée de la date et en tenant compte des jours fériés cantonaux.

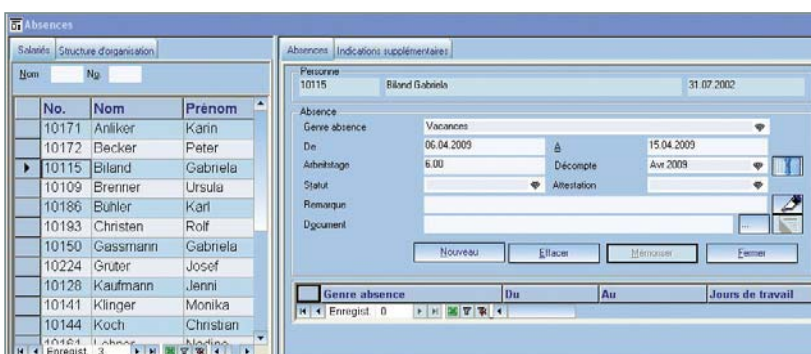
Il est possible d'accéder, au travers des genres de salaires dans la comptabilité salariale Simultan, aux données des absences individuelles pour effectuer des calculs appropriés, p. ex. des reports de vacances.



Données des absences

## Vos avantages :

- Les faits concernant les absences sont sauvegardés en historique servant de base pour des mesures dans le domaine des RH.
- L'intégration du contrôle des vacances et des absences dans le système personnel. Les redondances sont évitées grâce aux interfaces.
- Le calcul automatique et l'affichage des répercussions monétaires.
- La simplicité et l'efficacité de la définition et de la création des reports et des décomptes.



Saisie et gestion des absences



## Gestion des ressources humaines RH

### Enfin toutes les données du personnel sous contrôle.

Aujourd'hui, dans le monde complexe de l'entreprise, que doit accomplir un système qui est appelé à servir d'outil de soutien sûr et efficace à la direction et de prise de décision dans le domaine de la gestion du personnel – et ceci avec un volume de données aussi limité que possible ? C'est pour répondre exactement à cette question que notre Gestion des ressources humaines (RH) a été développée. Les collaborateurs deviennent "transparents" grâce à notre Gestion des RH – ce qui simplifie leur direction individualisée. Tous les domaines essentiels sont conçus de façon logique et réalisés avec le confort de l'utilisateur à l'esprit : administration des postes, candidatures et recrutement, développement et formation, évaluation et qualification. Ainsi, une saisie et une administration

des données bien disposées, intégrées et historisées sont assurées. Le système permet des analyses comparatives et graphiques au niveau des personnes et de l'organisation. Les processus spécifiques à l'entreprise sont appuyés par des liens directs avec des produits tiers comme p. ex. Word et Excel.

### Gestion des candidatures : rationnelle et individuelle.

Le traitement individuel et différencié, et la gestion efficace de données de masse sous un même toit : le recrutement administratif est appuyé par des instruments de travail répondant aux besoins. Les données des candidats, l'état de la candidature, la correspondance sous forme de publipostage (invitations et refus) sont repris automatiquement par un clic de souris dans les données de base du

**Simultan Personnel**

Fichier Traiter Aperçu Données de base Outils Fenêtres Aide

19.06.2006

**Candidature**

Salariés Plan des postes

- Comptable
  - 111 - Tolusso Christophe
  - 112 - Weber Patricia
  - 113 - Zumsteg Pauline
- Vente romandie
- Pool des postes

Candidat(e) Indications complémentaires Etat Parcours

111 Tolusso Christophe 12.12.1965 Candidatures Comptable

Poste Comptable Pré-sélection

Responsable 10186 Boraz Caroline Phase

No. dossier du 00.00.0000 Raison

Statut ouvert au 00.00.0000 Document

Archivage Non Début emploi 00.00.0000

Nouveau Effacer Mémoriser

Phase Réception dossier Résultat

Etat terminé Protocole

Responsable 10186 Boraz Caroline Date 30.03.2006

Phase	Etat	Date	Responsable
▶ Réception dossier	terminé	30.03.2006	Boraz Caroline
Prétri conformité	terminé	30.03.2006	Boraz Caroline
Invitation 1ère entrevue	ouvert	30.03.2006	Boraz Caroline

Candidature





### Développement des collaborateurs : orienté objectif et systématique.

Les technologies et les processus se développent de manière permanente. C'est pourquoi les collaborateurs sont appelés à faire de même. Cet instrument de travail, conçu de façon simple et conviviale, permet la gestion systématique, complète et individuelle des compétences et des besoins en forma-

tion du personnel. Il permet également une surveillance des coûts et des délais. En termes concrets : supervision des dates des cours, analyse détaillée du niveau de formation, gestion des coûts de la formation continue concernant les personnes et l'organisation – tous les domaines essentiels sont couverts.

Simultan Personnel - [Parcours / Planification formation]

Fichier Traiter Aperçu Données de base Outils Fenêtres Aide

19.06.2006 (Tous les enregistrements)

Salariés Structure d'organisation

Parcours / Planification formation

10172 Becker Barbara 26.12.1967

Formation / Expérience  
Statut constant Type externe  
Catégorie Projet Document  
Code/Désignation PRDIFEHES Projet diplôme fédéral HES  
Valable du 00.00.0000 au 00.00.0000 Genre  
Diplôme Dipl. féd. HES Résultat diplôme Bon  
Mesure Responsable

Lieu / Heure  
Du 15.08.2004 au 30.06.2005 Coûts  
Désignation interne PRDIFEHES\_20040815 Coûts/Part empl. 0.00 0.00  
Institution/Lieu HES GE Genève Engagement du 00.00.0000 au 00.00.0000  
Total temps 1.00 Unité Année(s) Convention Document

Catégorie	Code	Statut	Formation	De	A	Type
Métier 1	POMAO2	terminé	Polissage Mach_02	08.05.2004	10.05.2004	interne
Métier 1	POMAO3	planifié	Polissage Mach_03	08.08.2005	10.08.2005	interne
Projet	PRDIFEHES	constant	Projet diplôme fédéral HES	15.08.2004	30.06.2005	externe

Enregist. 3

Nouveau Effacer Mémoriser Fermer

Prêt Simultan 2005.1.5311 sbsadmin,Simultan,MSSQLSimultan ZZ - Striker, Montreux 2006/01

### Formation

# Gestion des documents des salariés GDS

## La guerre du papier est terminée.

La vue d'ensemble et l'ordre sont la moitié de la vie professionnelle. Bien entendu, dans le domaine du personnel également. Avec ce générateur et administrateur "appliqué" de formulaires, plus aucun document non traité n'est laissé de côté. Un traitement et un classement efficaces dans les délais remplacent l'énerveuse "guerre du papier". Les avantages: une décharge de travail et une totale transparence. Et c'est ainsi que cela fonctionne: pour chaque personne, des documents et formulaires en nombre illimité et de n'importe quel type de données sont sauves à l'arrière-plan. Dès que l'on a besoin d'un document, il suffit d'un clic de souris et il est ouvert immédiatement dans le dossier correspondant et dans un format correct. Par la suite, il peut être retravaillé aisément dans un environnement familier (p. ex. Microsoft Office). GDS peut cependant davantage: il est capable de générer des profils d'accès individuels pour les utilisateurs afin de rendre impossible l'accès indésirable à des documents confidentiels.

## Générer et gérer des formulaires : rapidement et avec précision.

L'administration statique de documents est intelligemment remplacée par le remplissage quasiment automatique des documents et formulaires. L'utilité pour les utilisateurs en est ainsi augmentée:

1. Synchronisation des documents et formulaires prédéfinis avec les données personnelles et salariales sauves dans la base de données Simultan.
2. Après sélection d'une personne ou d'un groupe de personnes, remplissage et sauvegarde ultra rapide.
3. Si besoin est, le formulaire ou document peut être retravaillé, imprimé ou transmis par e-mail.

<b>SUVA Bern</b>		SUVA Laupenstrasse 11 3001 Bern		Telefon 235 23 22 Telefax info@suva.ch
<b>Déclaration de sinistre LAA</b>		<input type="checkbox"/> Accident <input type="checkbox"/> Dommage dentaire <input type="checkbox"/> Maladie prof. <input type="checkbox"/> Rechute		N° de sinistre
déclaration de sinistre au verso	<b>1. Employeur</b>	Nom et adresse avec N° postal Présentation SA Rue du port, 1800 Vevey	N° de tél. 022...	N° d'entreprise    Partie d'entreprise 9867                    A
	<b>2. Blessé</b>	Nom et prénom Amweg Ursula Rue Chemin Rieu 2 NPA                    Domicile 6130                    Nyon	Date de naissance 03.03.1977 N° de tél. (si connu) 022 970 43 86	N° AVS 114.77.565.117 Nationalité Switzerland
	<b>3. Engagement</b>	Date d'engagement 01.10.2000	Profession exercée	
				Sera rempli par l'assurance Sexe <input type="checkbox"/> Nationalité <input type="checkbox"/> Etat civil <input type="checkbox"/>

Gestion des documents



### Les formulaires :

#### standardisés et spécifiques à chaque client.

L'éventail des formulaires standardisés et intégrés dans ce module couvre pratiquement tous les besoins courants. Partant des formulaires pour assurances (p. ex. annonce d'un accident bagatelle ou de maladie) en passant par les formulaires AVS (p. ex. annonce à l'AVS, certificat d'assurance), les formulaires de caisse de pension (p. ex. annonce à la caisse) ou encore les formulaires employeur (p. ex. attestation pour AC), jusqu'aux formulaires internes (p. ex. contrat de travail). Ce module répond également aux besoins individuels. De part la possibilité de créer des formulaires spécifiques, les exigences propres à l'entreprise peuvent être couvertes.

### Les bénéfices :

- Travail efficace dans les délais impartis des formulaires et documents.
- Regroupement automatique dans un formulaire ou document des données personnelles et salariales sauvegardées dans la base de données.
- Simplification du travail et transparence dans l'administration du personnel.
- Duplication de formulaires et documents de tous types pour chaque personne.
- Accès à n'importe quel document par simple clic de souris depuis la liste correspondante.
- Travail aisé dans un environnement familier (p. ex. Microsoft Word).
- Etablissement de profils d'accès individuels pour augmenter la sécurité.

Simultan Personnel - [Gestion des formulaire Salariés]

Fichier Traiter Aperçu Données de base Outils Fenêtres Aide

19.06.2006 (Tous les enregistrements)

Salariés Structure d'organisation

No	Nom	Prénom
10116	Amweg	Ursula
10172	Becker	Barbara
10115	Biland	Susanne
10186	Boraz	Caroline
10109	Brenner	Tamara
10193	Christen	Laura
10150	Gassmann	Gabriela
10224	Grueter	Yvana
10155	Julen	Nicole
10128	Kaufmann	Jennie
10141	Klinger	Monique
10144	Koch	Christine

Gestion des formulaire Salariés

10116 Amweg Ursula 03.03.1977

Formulaire

Formulaire ACC\_001 Statut actif

Désignation Accident 2

Document c:\temp\LAA\_10116\_AMU\_20060508.pdf

Valable du 26.04.2006 au 00.00.0000

Etat

Etat

Date / Etabli par 19.06.2006

Afficher seuls les enregistrements actifs

Désignation	Formulaire	Statut	Etat	Flag	Du	Au
Accident 2	ACC_001	actif		1	26.04.2006	
Quittance entrée	Quittance_E	actif		1	01.01.2006	

Formulaire accident

# Un navigateur suffit

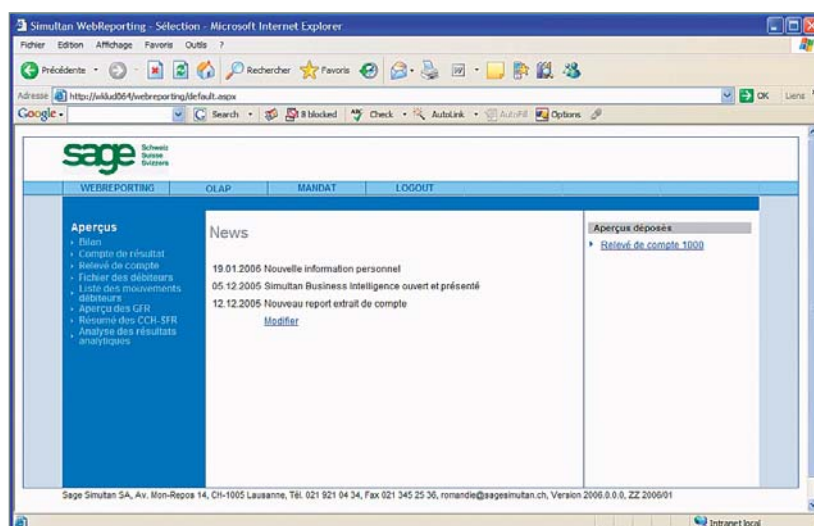
## Décentralisation de la gestion du personnel.

Les Crystal Reports existants de toutes les applications Simultan peuvent être appelées et affichées à l'aide d'un navigateur Internet, grâce à l'outil Web-Reporting. Cette fonction de navigateur, actuellement limitée au domaine des rapports, sera élargie sur d'autres domaines de Simultan Personnel et sera parallèlement à disposition pour la solution éprouvée Client-Server. Le Web-Reporting peut être utilisé avec la fonctionnalité de publication des

communications (rubrique News) et la recherche des documents classés (rubrique rapports classés) comme véritable portail Web personnel.

## Fonctionnalité globale.

Toutes les fonctionnalités pour les rapports appelés à l'aide du navigateur Internet sont à disposition, comme dans l'application Client/Server Simultan Personnel: imprimer, rechercher, feuilleter, drill down, drill up et exporter.



Web-Reporting



Salarié  
10137 Dubois Esther

Période  
Du Mai 2020 Au Mai 2020

Aperçu-détail

No.	Rubrique salariale	Texte de saisie	Valeur	Texte
1	5015 Frais généraux variables	Montant en francs		
2	5100 Indemnités pour kilomètres	Nombre de km		
3	9603 Jours de vacances	Nombre de jours		

Enregist. 1

Rejeter tout Mémoriser

Aperçu-global

No.	Rubrique salariale	Texte de saisie	Valeur	Texte
1	5100 Indemnités pour kilomètres	Nombre de km	75.00	12.5. Lausanne
2	5100 Indemnités pour kilomètres	Nombre de km	120.00	14.5. Montreux
3	9603 Jours de vacances	Nombre de jours	5.00	5.5. - 9.5.

Enregist. 1

Effacer Mémoriser Fermer

Saisie des frais des employés  
via le Web-Client

### Sécurité garantie.

Les droits d'accès peuvent être définis dans Simultan Admin. Quels rapports et analyses et à qui sont-ils mis à disposition pour affichage? Cela est défini de façon individuelle. La sélection choisie peut en tout temps être modifiée et étendue.

### Saisie Web.

La gestion des données salariales (p. ex., la saisie de frais) et des personnes peut être réalisée directement à l'aide d'un navigateur avec la saisie Web. Pour plus de sécurité, les droits d'utilisateurs peuvent être également définis et actualisés à tout moment pour l'outil saisie Web dans Simultan Admin.

### Vos avantages :

- L'appel et la remise de rapports indépendamment du poste de travail au travers d'un navigateur Internet.
- La possibilité de gestion on-line des données salariales à l'aide de l'outil Saisie Web.
- Les fonctionnalités également disponibles on-line comme imprimer, rechercher, feuilleter, drill down, drill up et exporter.
- La sécurité élevée grâce aux droits d'utilisateurs pouvant être définis dans Simultan Admin.

# Simultan Premium Pack

## **Simultan Premium Pack – le pack de service exclusif pour les entreprises exigeantes !**

Avec le Simultan Premium Pack, on est toujours en sécurité. En effet, avec cet outil de service et de support complet, les entreprises profitent non seulement de services et de prestations de support préférentiels, mais elles sont également assurées, grâce au développement permanent des solutions Simultan et des possibilités de mises à jour gratuites comprises dans le Premium Pack, de toujours travailler avec les solutions Simultan les plus actuelles. En outre, les entreprises ayant un Simultan Premium Pack bénéficient de réductions particulièrement attractives sur la totalité de l'offre de cours de la Sage Academy.

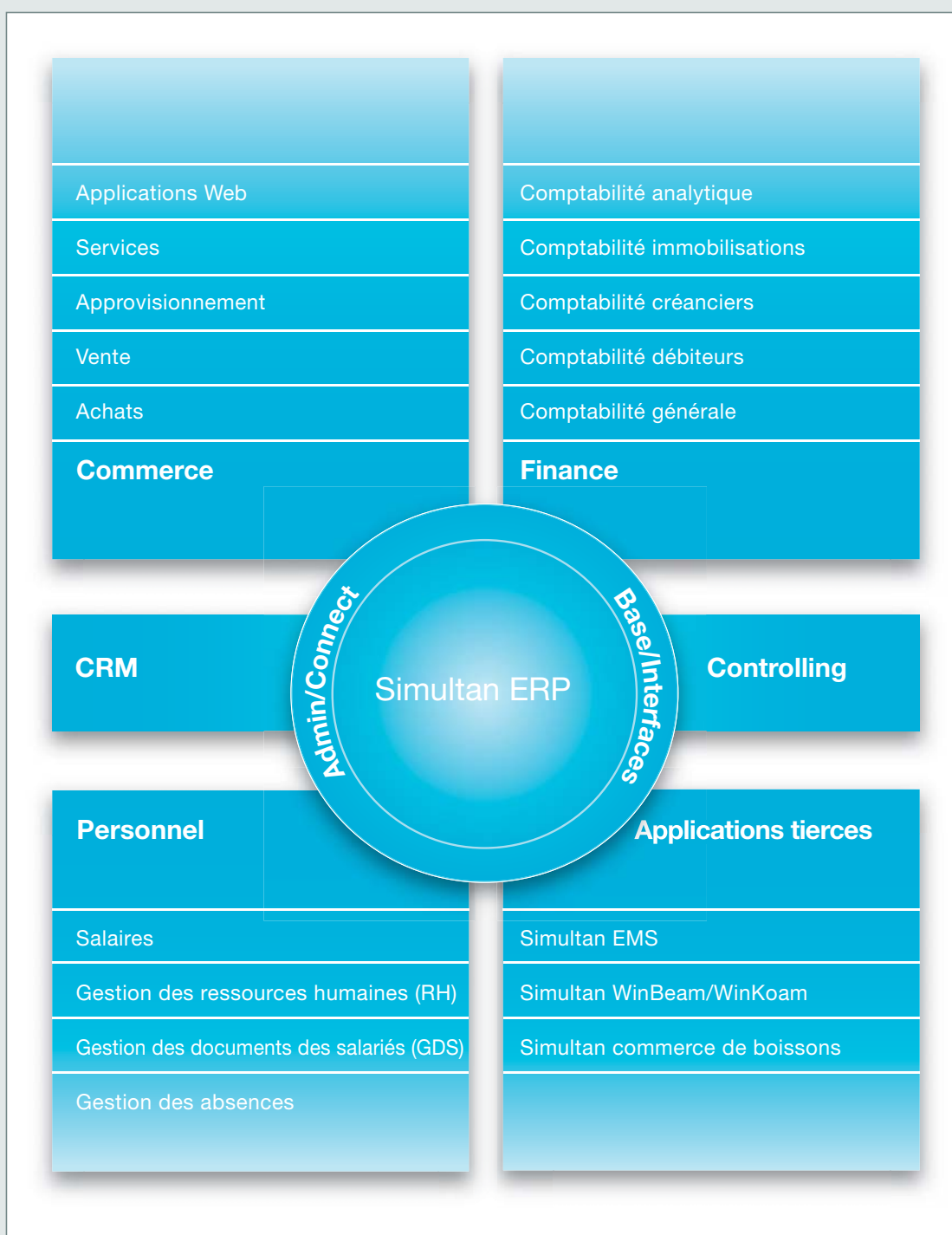
Simultan Premium Pack comprend en tout quatre services exclusifs – à des conditions intéressantes et surtout pouvant être clairement budgétisés.

### ***Vos avantages :***

- Un logiciel toujours au top. A l'occasion de chaque nouvelle mise à jour disponible des produits Simultan, les entreprises ayant un Premium Pack sont informées en priorité et peuvent reprendre gratuitement la version la plus récente.
- Un suivi préférentiel du Sage Helpdesk. L'équipe compétente de support Simultan est à disposition de l'entreprise ayant un Premium Pack pour tout conseil et assistance au travers de la Hotline téléphonique, par e-mail et par fax.
- Un suivi on-line par les experts Simultan. En cas de besoin, un service de support à distance peut être utilisé à des conditions particulièrement attractives. Le support à distance permet à l'équipe Simultan d'assurer un accès direct au système du client et garantit ainsi une assistance et un suivi encore plus efficace.
- Des conditions avantageuses sur la totalité du programme de cours. Les entreprises ayant un Premium Pack bénéficient d'un rabais de 15 % sur tous les cours standard.



## Etendue des prestations



**Simultan ERP :**  
**vers plus d'efficacité avec des efforts**  
**moindres, grâce à l'harmonisation de la**  
**gestion d'entreprise.**

Grâce à sa solution globale, dynamique et modulable, Sage Simultan couvre complètement les besoins en gestion d'entreprise d'aujourd'hui et de demain pour des sociétés de toutes les branches et de toutes les tailles.

Les modules, flexibles et aux fonctionnalités étendues, Finance, Commerce et Personnel forment ensemble un système d'information interactif, basé sur les dernières technologies standard, géré efficacement avec le module Admin.

Chacun des trois modules de gestion d'entreprise peut naturellement aussi être utilisé de manière autonome comme solution indépendante performante et configurable individuellement.

Le même principe de base est valable pour nos modules indépendants ou pour notre solution globale, soit apporter à nos clientes et clients des services de haut niveau : des chefs de projet compétents qui connaissent les particularités et spécificités des clients sur le bout des doigts vous accompagnent dans toutes les phases – de la mise en place, en passant par le départ productif et les travaux de fin d'année, jusqu'aux migrations. La hotline met à votre disposition des spécialistes métiers et techniques pour trouver des solutions à vos problèmes. " Simplement sympathique " est notre nouveau leitmotiv. Nous faisons tout pour le mettre en œuvre.

**Sage Simultan SA**

Av. Mon Repos 14

1005 Lausanne

Tél.: +41 (0)21 921 04 34

Fax: +41 (0)21 345 25 36

[www.sagesuisse.ch](http://www.sagesuisse.ch)

[romandie@sagesuisse.ch](mailto:romandie@sagesuisse.ch)



simplement sympathique